OFERTA FORMATIVA 2012

Cursos Bonificables por la Fundación Tripartita

APLICACIÓN DE CONTABILIDAD

caiconta

JUNIO
Uso y Manejo BÁSICO de la aplicación.
Modalidad: On-Line.
Duración: 6 horas.

OCTUBRE/NOVIEMBRE
Uso y Manejo AVANZADO de la aplicación.
Modalidad: Presencial.
Duración: 16 horas.

+ Info



APLICACIÓN DE LABORAL

cailab

SEPTIEMBRE
Uso y Manejo BÁSICO de la aplicación.
Modalidad: On-Line.
Duración: 6 horas.

OCTUBRE / NOVIEMBRE
Curso AVANZADO de Cálculo de Nóminas (Desarrollo de Habilidades Prácticas).
Modalidad: Presencial.
Duración: 12 horas.

+ Info



APLICACIÓN DE FISCAL

caifis

NOVIEMBRE
Tratamiento del IVA en la aplicación. Cuestiones normativas y prácticas.
Modalidad: On-Line.
Duración: 6 horas.

+ Info



LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

LOPD

SEPTIEMBRE
Curso BÁSICO sobre la Protección de Datos. Conceptos y Procedimientos.
Modalidad: On-Line.
Duración: 6 horas

+ Info

GESTIÓN DOCUMENTAL E INTERNA Y WEB DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN

caigdi+caiwii

DICIEMBRE
Uso y Manejo BÁSICO de las aplicaciones.
Modalidad: On-Line.
Duración: 8 horas.

+ Info

cai Sistemas Informáticos, S.L.

IMPORTANTE:
Los cursos no están exentos de IVA. Si disponen de créditos con la Fundación Tripartita podrán bonificar el importe del curso sin IVA.

Telefóno: 902 447 149
E-mail: formacion@caisistemas.es
Web: www.caisistemas.es

Uso y Manejo BÁSICO de la aplicación de contabilidad caiconta

Cursos Bonificables por la Fundación Tripartita

JUNIO

MODALIDAD: On-Line

DÍAS:

- Martes, 12 de Junio.
- Jueves, 14 de Junio.

Celebración del curso sujeto a quórum mínimo de asistentes.

NIVEL: Básico

DURACIÓN: 6 horas (repartidas en 2 tardes).

HORARIO: 16:15h - 19:15h.

PRECIO: 45€ bonificables. (Pago al formalizar la inscripción).

caiconta

cai Sistemas Informáticos, S.L.

PROGRAMA

1. Novedades legales 2012: Modificiaciones del modelo 347.
2. Maestros: Opciones y/o tablas comunes para todas las empresas.
3. Utilidades: Copias de seguridad.
4. Seleccionar empresa.
5. Botones acceso rápido: Opciones a un clic.
6. Alta Predefinidos. Rapidez y seguridad.
7. Alta Deudores/ Acreedores: Datos imprescindibles.
8. Alta Cuentas Contables.
9. Asignar una cuenta contable a un NIF. Excepciones.
10. Asignar predefinidos a deudores/acreedores. Rapidez y seguridad.
11. Introducción de datos:
    a. Búsqueda por texto parcial.
    b. Altas facturas expedidas/recibidas.
    c. Libros de IVA.
    d. Generación automática de ingresos.
    e. Gestión del Inmovilizado.
    f. Asiento regularización IVA.
12. Procesos:
    a. Cierre y Apertura ejercicio.
    b. Contabilización del cuaderno 43.
    c. Conciliación bancaria a partir del cuaderno 43.
    d. Cálculo ECPN.
    e. Legalización de Libros.
13. Listados.
14. Utilidades.
15. Listados personalizados.
16. Contabilización a través de escaneo de facturas mediante la aplicación caidoc.

INFORMACIÓN

- Plazas limitadas.
- La participación en los cursos se formalizará por riguroso orden de llegada de las solicitudes.

Diplomas

- Todos los alumnos que finalicen la formación con éxito recibirán diploma acreditativo.

Nota

CAI Sistemas Informáticos se reserva el derecho de anular la celebración de algún curso en el caso de que no se cubra el número mínimo de plazas.

El temario podrá estar sujeto a cambios.

Inscríbase enviando un e-mail a **formacion@caisistemas.es** indicando en el asunto **nombre del curso** y en el cuerpo del mensaje: **nombre y apellidos, empresa** y si desea **bonificar** la formación.

IMPORTANTE:
Los cursos no están exentos de IVA. Si disponen de créditos con la Fundación Tripartita podrán bonificar el importe del curso sin IVA.

Telefóno: 902 447 149
E-mail: formacion@caisistemas.es
Web: www.caisistemas.es

Uso y Manejo AVANZADO de la aplicación de contabilidad caiconta

Cursos Bonificables por la Fundación Tripartita

OCTUBRE/NOVIEMBRE

DÍAS y CIUDADES:

- Ourense: 8, 15, 22 y 29 de Octubre (lunes).
- Santiago: 10, 17, 24 y 31 de Octubre (miércoles).
- Pontevedra: 5, 6, 12 y 13 de Noviembre (lunes y martes).
- Vigo: 7, 8, 14 y 15 de Noviembre (miércoles y jueves).

NIVEL: Avanzado.

DURACIÓN: 16 horas (repartidas en 4 tardes).

HORARIO: 16:00 - 20:00 h.

AULA INFORMÁTICA: con ordenador individual por asistente.

PRECIO: 220€ bonificables. (Pago al formalizar la inscripción).

caiconta

cai Sistemas Informáticos, S.L.

PROGRAMA

1. Novedades de la nueva versión Octubre 2012.
2. Novedades legales 2012:
   a. Modificaciones tipos de IVA y su traslado automático a todos los predefinidos.
   b. Modificiaciones del modelo 347.
3. Maestros: Opciones y/o tablas comunes para todas las empresas.
4. Utilidades: Copias de seguridad.
5. Ventana: Organizar en pantalla la vista de varias opciones activas.
6. Seleccionar empresa.
7. Botones acceso rápido: Opciones a un clic.
8. Alta Predefinidos. Rapidez y seguridad.
9. Alta deudores/acreedores: Datos imprescindibles.
10. Alta Cuentas Contables.
11. Asignar una cuenta contable a un NIF. Excepciones.
12. Asignar predefinidos a deudores/acreedores. Rapidez y seguridad.
13. Introducción de datos:
    a. Búsqueda por texto parcial.
    b. Libros de IVA.
    c. Altas facturas expedidas/recibidas.
    d. Generación automática de ingresos.
    e. Gestión del Inmovilizado.
    f. Asiento regularización IVA.
14. Gestión de cartera.
15. Contabilidad analítica.
16. Procesos:
    a. Cierre y Apertura ejercicio
    b. Conciliación bancaria a partir del cuaderno 43.
    c. Contabilización del cuaderno 43.
    d. Cálculo ECPN.
    e. Legalización de Libros.
    f. Volcado de informes automáticos y totalmente configurables en Excel.
17. Listados.
18. Utilidades.
19. Listados personalizados.
20. Contabilización a través de escaneo de facturas mediante la aplicación caidoc.

INFORMACIÓN

- Plazas limitadas.
- La participación en los cursos se formalizará por riguroso orden de llegada de las solicitudes.

Diplomas

- Todos los alumnos que finalicen la formación con éxito recibirán diploma acreditativo.

Nota

CAI Sistemas Informáticos se reserva el derecho de anular la celebración de algún curso en el caso de que no se cubra el número mínimo de plazas.

El temario podrá estar sujeto a cambios.

Inscríbase enviando un e-mail a **formacion@caisistemas.es** indicando en el asunto **nombre del curso** y en el cuerpo del mensaje: **nombre y apellidos, empresa, ciudad** elegida y si desea **bonificar** la formación.

IMPORTANTE:
Los cursos no están exentos de IVA. Si disponen de créditos con la Fundación Tripartita podrán bonificar el importe del curso sin IVA.

Telefóno: 902 447 149
E-mail: formacion@caisistemas.es
Web: www.caisistemas.es

Uso y Manejo BÁSICO de la aplicación laboral

cailab

Cursos Bonificables por la Fundación Tripartita

cailab

SEPTIEMBRE

MODALIDAD: On-Line

DÍAS:

- Lunes, 17 de Septiembre.
- Miércoles, 19 de Septiembre.
- Viernes, 21 de Septiembre.

Celebración del curso sujeto a quórum mínimo de asistentes.

NIVEL: Básico

DURACIÓN: 6 horas (repartidas en 3 mañanas).

HORARIO: 10:00 - 12:00h.

PRECIO: 45€ bonificables. (Pago al formalizar la inscripción).

PROGRAMA

1. **Descripción del entorno de Trabajo.**
2. **Entrada de datos:**
   - Maestros.
   - Creación de convenios.
   - Creación de empresas.
   - Creación de trabajadores.
   - Datos Variables.
   - Vacaciones / Permisos.
   - Incapacidad Temporal / Maternidad / Paternidad.
3. **Cálculo de la nómina mensual.**
4. **Cálculo de los Seguros Sociales.**
5. **Cálculo de la nómina de Paga Extra.**

cai Sistemas Informáticos, S.L.

INFORMACIÓN

- Plazas limitadas.
- La participación en los cursos se formalizará por riguroso orden de llegada de las solicitudes.

Diplomas

- Todos los alumnos que finalicen la formación con éxito recibirán diploma acreditativo.

Nota

CAI Sistemas Informáticos se reserva el derecho de anular la celebración de algún curso en el caso de que no se cubra el número mínimo de plazas.

El temario podrá estar sujeto a cambios.

Inscríbase enviando un e-mail a **formacion@caisistemas.es** indicando en el asunto **nombre del curso** y en el cuerpo del mensaje: **nombre y apellidos, empresa** y si desea **bonificar** la formación.

IMPORTANTE:
Los cursos no están exentos de IVA. Si disponen de créditos con la Fundación Tripartita podrán bonificar el importe del curso sin IVA.

Telefóno: 902 447 149
E-mail: formacion@caisistemas.es
Web: www.caisistemas.es

Curso AVANZADO Cálculo de Nóminas (Desarrollo Habilidades Prácticas)

cailab

Cursos Bonificables por la Fundación Tripartita

OCTUBRE/NOVIEMBRE

DÍAS y CIUDADES:

- Santiago: 8, 15 y 22 de Octubre (lunes).
- Ourense: 10, 17 y 24 de Octubre (miércoles).
- Vigo: 29 de Octubre, 5 y 12 de Noviembre (lunes).
- Pontevedra: 31 de Octubre, 7 y 14 de Noviembre (miércoles).

NIVEL: Avanzado.

DURACIÓN: 12 horas (repartidas en 3 tardes).

HORARIO: 16:00 - 20:00 h.

AULA INFORMÁTICA: con ordenador individual por asistente.

PRECIO: 170€ bonificables. (Pago al formalizar la inscripción).

cailab

cai Sistemas Informáticos, S.L.

PROGRAMA

1. Cálculo de la nómina y TC:
- 1.1. Introducción.
- 1.2. Estructura de la nómina.
- 1.3. Otras cuestiones de interés sobre la estructura de la nómina.
- 1.4. Casos prácticos:
  - a. Cálculo manual de la nómina.
  - b. Cálculo de la nómina en cailab.
- 1.5. Boletines de Cotización (TC1 y TC2)
- 1.6. Casos prácticos:
  - a. Cálculo del TC manualmente.
  - b. Cálculo del TC en cailab.
- 1.7. Listado de costes

2. Incidencias en la nómina
- 2.1. Principales incidencias en el cálculo de nómina mensual:
  - Proceso de IT (Enfermedad Común, Accidente de Trabajo, Maternidad, Paternidad, etc.).
  - Horas Extraordinarias.
  - Datos variables.
  - Inasistencias.
  - Liquidación / Cese.
- 2.2. Casos prácticos
  - Cálculo de la nómina con incidencias manualmente.
  - Mecanización de incidencias en cailab.
  - Cálculo de la nómina con incidencias en cailab.

INFORMACIÓN

- Plazas limitadas.
- La participación en los cursos se formalizará por riguroso orden de llegada de las solicitudes.

Diplomas
- Todos los alumnos que finalicen la formación con éxito recibirán diploma acreditativo.

Nota
CAI Sistemas Informáticos se reserva el derecho de anular la celebración de algún curso en el caso de que no se cubra el número mínimo de plazas.

El temario podrá estar sujeto a cambios.

Inscríbase enviando un e-mail a **formacion@caisistemas.es** indicando en el asunto **nombre del curso** y en el cuerpo del mensaje: **nombre y apellidos, empresa, ciudad** elegida y si desea **bonificar** la formación.

IMPORTANTE:
Los cursos no están exentos de IVA. Si disponen de créditos con la Fundación Tripartita podrán bonificar el importe del curso sin IVA.

Telefóno: 902 447 149
E-mail: formacion@caisistemas.es
Web: www.caisistemas.es

Curso BÁSICO sobre Protección de Datos. Conceptos y Procedimientos LOPD.

Cursos Bonificables por la Fundación Tripartita

SEPTIEMBRE

MODALIDAD: On-Line

DÍAS:

- Jueves, 20 de Septiembre.
- Martes 25 de Septiembre.
- Jueves, 27 de Septiembre.

Celebración del curso sujeto a quórum mínimo de asistentes.

NIVEL: Básico

DURACIÓN: 6 horas (repartidas en 3 mañanas).

HORARIO: 10:00h - 12:00h.

PRECIO: 45€ bonificables. (Pago al formalizar la inscripción).

cai Sistemas Informáticos, S.L.

PROGRAMA

1. Introducción. LOPD: Objeto, ámbito de aplicación, definiciones.
2. La asesoría y el tratamiento de datos personales.
   a. Posición de la asesoría en el trata miento de datos. Responsable del fichero y encargado del tratamiento.
   b. Obligaciones de la asesoría:
      i. Inscripción de ficheros.
      ii. Elaboración e implantación del documento de seguridad.
      iii. Deber de información.
      iv. Contratos de acceso a datos por cuenta de terceros.
      v. Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
      vi. Medidas de seguridad. Niveles básico, medio y alto.
   c. Régimen sancionador.
3. El tratamiento de datos por los clientes de la asesoría. Responsable del fichero. Obligaciones.
4. Cloud Computing y LOPD.
5. La protección de datos en las relaciones laborales.
   a. Recursos humanos.
   b. Prevención de riesgos laborales.
   c. Controles empresariales.
6. Videovigilancia.
   a. Cómo captar y tratar las imágenes.
   b. Obligaciones.
   c. Supuestos específicos.
7. Portal web de la Agencia de Protección de Datos. Nociones generales.

INFORMACIÓN

- Plazas limitadas.
- La participación en los cursos se formalizará por riguroso orden de llegada de las solicitudes.

Diplomas

- Todos los alumnos que finalicen la formación con éxito recibirán diploma acreditativo.

Nota

CAI Sistemas Informáticos se reserva el derecho de anular la celebración de algún curso en el caso de que no se cubra el número mínimo de plazas.

El temario podrá estar sujeto a cambios.

Inscríbase enviando un e-mail a **formacion@caisistemas.es** indicando en el asunto **nombre del curso** y en el cuerpo del mensaje: **nombre y apellidos, empresa** y si desea **bonificar** la formación.

IMPORTANTE:
Los cursos no están exentos de IVA. Si disponen de créditos con la Fundación Tripartita podrán bonificar el importe del curso sin IVA.

Telefóno: 902 447 149
E-mail: formacion@caisistemas.es
Web: www.caisistemas.es

Tratamiento del IVA en la aplicación caifis Cuestiones normativas y prácticas.

Cursos Bonificables por la Fundación Tripartita

NOVIEMBRE

MODALIDAD: On-Line

DÍAS:

- Martes, 20 de Noviembre.
- Miércoles, 21 de Noviembre.
- Jueves, 22 de Noviembre.

Celebración del curso sujeto a quórum mínimo de asistentes.

NIVEL: Avanzado

DURACIÓN: 6 horas (repartidas en 3 tardes).

HORARIO: 16:30h - 18:30h.

PRECIO: 45€ bonificables. (Pago al formalizar la inscripción).

caifis

cai Sistemas Informáticos, S.L.

PROGRAMA

1. Novedades legales del impuesto sobre el valor añadido.

2. Opciones de configuración y cálculo:
   a. Configuración del cálculo del IVA en la empresa.
   b. Trabajar con el «Histórico de cuotas a compensar».
   c. La prorrata, cálculo y regularización.

3. Régimen especial simplificado.

4. Régimen de devolución mensual. El modelo 340.

5. Herramientas de control de las operaciones relacionadas con el IVA:
   a. Modelos resumen
   b. Libros registro y listados de control.

INFORMACIÓN

- Plazas limitadas.
- La participación en los cursos se formalizará por riguroso orden de llegada de las solicitudes.

Diplomas
- Todos los alumnos que finalicen la formación con éxito recibirán diploma acreditativo.

Nota
CAI Sistemas Informáticos se reserva el derecho de anular la celebración de algún curso en el caso de que no se cubra el número mínimo de plazas.

El temario podrá estar sujeto a cambios.

Inscríbase enviando un e-mail a **formacion@caisistemas.es** indicando en el asunto **nombre del curso** y en el cuerpo del mensaje: **nombre y apellidos, empresa** y si desea **bonificar** la formación.

IMPORTANTE:
Los cursos no están exentos de IVA. Si disponen de créditos con la Fundación Tripartita podrán bonificar el importe del curso sin IVA.

Telefóno: 902 447 149
E-mail: formacion@caisistemas.es
Web: www.caisistemas.es

Uso y Manejo BÁSICO de las aplicaciones caigdi y caiwii

Gestión Documental e Interna y Web de Intercambio de Información

Cursos Bonificables por la Fundación Tripartita

caigdi caiwii

DICIEMBRE

MODALIDAD: On-Line

DÍAS:

- Lunes, 10 de Diciembre.
- Martes, 11 de Diciembre.
- Miércoles, 12 de Diciembre.
- Jueves, 13 de Diciembre.

Celebración del curso sujeto a quórum mínimo de asistentes.

NIVEL: Básico

DURACIÓN: 8 horas (repartidas en 4 tardes).

HORARIO: 16:30h - 18:30h.

PRECIO: 60€ bonificables. (Pago al formalizar la inscripción).

cai Sistemas Informáticos, S.L.

PROGRAMA

caigdi

1. Menú del entorno de trabajo.
2. Botones de acceso rápido.
3. Maestros.
4. Plantillas de escaneo.
5. Gestión de Clientes, Clientes Potenciales y Colaboradores.
6. Creación y Gestión de Tareas, Actividades y Campañas.
7. Programador de tareas.
8. Agenda.
9. Gestión Documental.
   a. Creación de la Biblioteca.
   b. Importación de documentos.
   c. Palabras clave del documento.
   d. Sincronizar carpetas y documentos.
10. Listados: Tareas, Trabajos Realizados y Estado de las Obligaciones Fiscales.
11. Registro de documentación e incidencias.
12. Envío de SMS, E-mail y correspondencia a clientes, clientes potenciales y colaboradores.
13. Como compartir documentos con nuestro cliente en caiwii: Exportación y borrado de documentación.

caiwii

Panel de control.
1. Menú del entorno de trabajo.
2. Creación de clientes.
3. Gestión de usuarios.
4. Creación de plantillas de datos.
5. Mensajes.
6. Importación de datos a caiconta y caifis .
7. Informes.

Entorno web (Área de clientes)
1. Mantenimiento de artículos, clientes y pro veedores.
2. Registro de facturas expedidas y recibidas
3. Impresión de facturas.
4. Envío de mensajes y plantillas al asesor.
5. Gestión documental.
6. Listados.

INFORMACIÓN

- Plazas limitadas.

- La inscripción en los cursos se formalizará por riguroso orden de llegada de las solicitudes.

Diplomas
Todos los alumnos que finalicen la formación con éxito recibirán diploma acreditativo.

Nota
CAI Sistemas Informáticos se reserva el derecho de anular o modificar cualquier aspecto del curso.

Inscríbase enviando un e-mail a **formacion@caisistemas.es** indicando en el asunto **nombre del curso** y en el cuerpo del mensaje: **nombre y apellidos, empresa** y si desea **bonificar** la formación.

IMPORTANTE:
Los cursos no están exentos de IVA. Si disponen de créditos con la Fundación Tripartita podrán bonificar el importe del curso sin IVA.

Telefóno: 902 447 149
E-mail: formacion@caisistemas.es
Web: www.caisistemas.es