

CAIFAC



Facilita la facturación y gestión de cobro de todas aquellas empresas, Asesorías, Gestorías y Despachos Profesionales que facturan, principalmente "Servicios".

Multiempresa y Multiejercicio.

Fácil, amigable y **rápida entrada de datos.**

Generación automática y periódica de la facturación.

Incorporación de la **Factura Electrónica** (obligatoria desde el 15/01/2015 para todos los proveedores que emitan **facturas a las Administraciones Públicas**).

Régimen especial del criterio de caja (RECC).

Generación e impresión de la **Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA.**

Permite una **entrada ilimitada de empresas** y asignarles servicios o conceptos facturables fijos.

Introducción de **servicios contratados**, que se incluirán a la hora de realizar la generación automática de facturas según el período de facturación asignado con la posibilidad de llevar distintas series.

Grupos de servicios, que permite agrupar varios servicios en uno para poder tener una información más detallada de los servicios facturados.

Distribución automática tanto de las facturas que se imprimen y como de las que se envían por e-mail.

Permite introducir nuevas facturas, modificarlas, consultarlas o anularlas **manualmente.**

Entrada de **suplidos** en facturas.

Mantenimiento de **Servicios Adicionales** a facturar.

Actualización de **cuotas** por cliente, masivo y tipo de servicio.

Control de **provisión de fondos.**

Mantenimiento de **Entregas a Cuenta.**

Mantenimiento y Control de **cobros e impagados.**

Impresión de **distintos formatos de factura o recibo**, sobre **papel blanco** e impresora Láser, con el **logotipo** de la empresa.

Generación de recibos en **soporte magnético** para su entrega directamente en el banco o mediante Internet, según las normas 19 y 58 del CSB **así como la nueva Norma 19-14 para adeudo directo SEPA-CORE en formato ISO 20022 (XML).**

LISTADOS DE CLIENTES:

- Con los Servicios asignados.
- Que hayan sido baja.
- Que estén en alta.
- Con el IBAN del Banco.
- Con sus cuotas.

Listados de **Ficheros Maestros.**

OTROS LISTADOS:

- Vencimientos anuales de Contratos y Servicios.
- Servicios adicionales a facturar.
- Facturas a generar.
- Facturas emitidas.
- Estado de facturas.
- Provisión de fondos.
- Impagados.
- Entregas a cuenta.
- Estadísticos comparativos de ingresos por año, cliente, servicios y altas/bajas.
- Etiquetas de clientes.

LISTADOS PERSONALIZADOS:

Sin coste adicional, podrá **personalizar los listados y generar informes adaptados a sus necesidades.**

Todos los listados aceptan:

- Salida a pantalla
- Cualquier tipo de impresora.
- Exportación a formato Texto, HTML, Word, Excel y PDF.

TECNOLOGÍA BASE DE DATOS CLIENTE/SERVIDOR:

- Base de Datos relacional, potente, limpia y robusta
- Alto nivel de rendimiento y seguridad
- Transparente para el usuario.

Implantación de un Sistema de Protección de Software de última generación, consistente en la activación de una Licencia de uso con un código de instalación.

OTROS:

BASE DE DATOS DE CLIENTES INTEGRADA con el resto de aplicaciones de CAI Sistemas Informáticos.

ENLACES con las aplicaciones **caicon**ta y **caifis** para registrar facturas y remesas. Importación de datos desde la aplicación **cailab**, para contar las nóminas generadas por empresa.

de facturas y remesas con la aplicación de Contabilidad: **caicon**ta. Importación de datos (número de nóminas) desde la aplicación de Laboral: **cailab**. Y desde **caifis**

COPIAS INTERNAS y automáticas de seguridad.

COPIAS EXTERNAS de seguridad.

GESTIÓN DE USUARIOS, permisos y registros de accesos a los datos para cumplir con la normativa de la LOPD.

AYUDA Consultas por e-mail y Conexión Remota.

INTERFAZ GRÁFICA e intuitiva, aprovechando todas las ventajas de Windows.

DESCARGA AUTOMÁTICA actualizaciones y novedades.

CONFIGURACIÓN HARDWARE recomendada para un **Servidor** de una **Red Local**:

- Cualquier ordenador con Sistema Operativo Windows Server.
- SAI (Sistemas de alimentación ininterrumpida).
- Sistema externo de copias de seguridad (Disco Duro externo, Dat, Cinta, etc.).

CONFIGURACIÓN HARDWARE recomendada para un Ordenador **monopuesto** o un puesto de trabajo de una Red Local:

- Cualquier ordenador con Sistema Operativo Windows XP o superior.
- Paquete Ofimático OFFICE profesional o superior.

CONEXIÓN A INTERNET:

- Recomendaciones: de banda ancha tipo ADSL o Cable.

SERVICIOS INCLUIDOS:

- Servicio gratuito de Atención al Cliente, en horario laboral, de consultas vía telefónica, fax, e-mail y asistencia remota.
- Sin coste inicial por el uso de la licencia de la aplicación.
- Pago mensual por servicio.
- Formación inicial en la instalación.
- Contratación de Packs de Formación adicionales.
- Presentaciones On Line gratuitas de nuevas versiones.
- Asistencia sin coste a eventos organizados por CAI.
- Prioridad de asistencia y descuentos en cursos Presenciales y On Line.
- Servicio **caicon**ecta, de avisos automáticos en la aplicación.
- Servicio **caiv**bd, de validación y copias remotas de las bases de datos, con un mínimo coste mensual.
- Servicio sin coste de actualizaciones y mejoras de la aplicación.



www.caisistemas.es

comercial@caisistemas.es

Tfnos.: 986 447 149 - 902 447 149

