

CAIREN

Abarca todo el tratamiento de Renta y Patrimonio que un Departamento Fiscal o Despacho Profesional necesita.

RÁPIDA ENTRADA DE DATOS.

Incluye la **gestión e impresión del Modelo 720**, para la declaración de bienes y derechos situados en el extranjero.

Entrada **ilimitada** de contribuyentes, cónyuges, descendientes y ascendientes que componen la unidad familiar.

Entrada de las distintas partidas económicas que afectan a la renta con la **imputación automática** de los importes a cada uno de los miembros de la unidad familiar.

Consulta de la información a través de tablas que permiten búsquedas por cualquier concepto y la visualización en una misma pantalla de las distintas fuentes de renta.

Enlace con el **servicio de solicitud de datos fiscales disponible en la página Web de la AEAT** para la descarga del fichero de datos fiscales, bien a través de un certificado de firma electrónica admitido por la AEAT (por ejemplo, el expedido por la FNMT) correspondiente a los titulares de los datos volcados, bien con el número de referencia de alguno de los productos fiscales expedidos por la AEAT para el ejercicio a liquidar (por ejemplo, el borrador o los datos fiscales recibidos por correo ordinario o por mensaje de texto a móvil).

En aquellos datos que entran codificados, el programa propone la **opción más probable** con el consiguiente ahorro de tecleo por parte del usuario.

Control automático de deducciones y límites posibles.

Cálculo de la liquidación y opción de **elegir la tributación** más ventajosa (Individual o Conjunta).

Visualización de la liquidación por pantalla o impresora con un listado de las posibles anomalías en la entrada de datos.

Consulta **comparativa** de la liquidación de Renta de los últimos 4 años.

Generación del modelo oficial del impuesto sobre la Renta.

Envío telemático por Internet de las declaraciones.

Histórico por ejercicio de Contribuyentes, Cónyuges, otros miembros de la Unidad Familiar y Partidas Económicas de Renta.

LISTADOS:

- Etiquetas de Contribuyentes.
- Recuento de Declaraciones.
- Estado actual de la Renta.
- Contribuyentes y Familiares.
- Datos personales.
- Datos Renta.

LISTADOS PERSONALIZADOS:

Sin coste adicional podrán personalizar los listados y generar informes adaptados a sus necesidades.

Todos los listados aceptan:

- Salida a pantalla.
- Cualquier tipo de impresora.
- Exportación a formato Texto, HTML, Word, Excel y PDF.

TECNOLOGÍA BASE DE DATOS CLIENTE/SERVIDOR:

- Base de Datos relacional, potente, limpia y robusta.
- Alto nivel de rendimiento y seguridad.
- Transparente para el usuario.

VERSIONES:

Distintas versiones **para todos los tipos de empresas** (microempresa, pyme, gran empresa o asesoría). Las versiones se adaptan a las necesidades de la empresa tanto en respecto a las funcionalidades de la aplicación, como en el volumen de datos. Versiones **LIM10, LIM20, LIM30, LIM40, LIM50, ILIM.**

OTROS:

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN CAIFORMA asociado a cada pantalla de información de datos.

BASE DE DATOS DE CLIENTES INTEGRADA con el resto de aplicaciones de CAI Sistemas Informáticos.

ENLACES de datos económicos con las Aplicaciones de Fiscal, Contabilidad y Renta.

COPIAS INTERNAS y automáticas de seguridad.

COPIAS EXTERNAS de seguridad.

GESTIÓN DE USUARIOS, permisos y registros de accesos a los datos para cumplir con la normativa de la LOPD.

AYUDA incorporada en Pantalla, servicio de Preguntas Frecuentes, Consultas por e-mail y Control Remoto.

COMUNICACIÓN DIRECTA e instantánea con todos los clientes, a través del servicio de mensajería **caiconecta**.

INTERFAZ GRÁFICA e intuitiva, aprovechando todas las ventajas de Windows.

DESCARGA AUTOMÁTICA actualizaciones y novedades.

CONFIGURACIÓN HARDWARE recomendada para un **Servidor** de una **Red Local**:

- Cualquier ordenador con Sistema Operativo Windows Server.
- SAI (Sistemas de alimentación ininterrumpida).
- Sistema externo de copias de seguridad (Disco Duro externo, Dat, Cinta, etc.).

CONFIGURACIÓN HARDWARE recomendada para un Ordenador **monopuesto** o un puesto de trabajo de una Red Local:

- Cualquier ordenador con Sistema Operativo Windows XP o superior.
- Paquete Ofimático OFFICE profesional o superior.

CONEXIÓN A INTERNET:

- Recomendaciones: de banda ancha tipo ADSL o Cable.

SERVICIOS INCLUIDOS:

- Servicio gratuito de Atención al Cliente, en horario laboral, de consultas vía telefónica, fax, e-mail y asistencia remota.
- Sin coste inicial por el uso de la licencia de la aplicación.
- Pago mensual por servicio.
- Formación inicial en la instalación.
- Contratación de Packs de Formación adicionales.
- Presentaciones On Line gratuitas de nuevas versiones.
- Asistencia sin coste a eventos organizados por CAI.
- Prioridad de asistencia y descuentos en cursos Presenciales y On Line.
- Servicio **caiconecta**, de avisos automáticos en la aplicación.
- Servicio **caivbd**, de validación y copias remotas de las bases de datos, con un mínimo coste mensual.
- Servicio sin coste de actualizaciones y mejoras de la aplicación.